

Guatemala 28 de septiembre de 2012
Informe 08-2012

Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura y Deportes
Su Despacho

Señor Viceministro:

De manera atenta y respetuosa me dirijo a usted, para hacer entrega el informe de las actividades desarrolladas durante septiembre 2012, de conformidad con el contrato administrativo por Servicios Profesionales Número 865-2012 y Acuerdo Número 243-2012, para cobro de mis honorarios adjunto la factura serie A No. 0011.

Actividades Realizadas

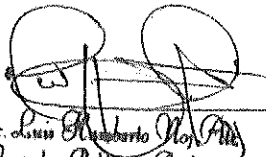
1. Asistir, coordinar y controlar la programación cuatrimestral septiembre-diciembre 2012, a efecto de alcanzar una optima ejecución.
2. Asistir a reuniones con las diferentes Direcciones para tratar temas financieros del Ministerio, con el fin de viabilizar la ejecución presupuestaria.
3. Apoyar en las diferentes actividades para realizar la adquisición de bienes y servicios con su respectivo renglón presupuestario, durante el mes de septiembre 2012.
4. Coordinar con la Unidad de Administración Financiera -UDAF- reuniones para establecer y viabilizar con la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas, la programación y reprogramación de cuota no ejecutada para el tercer cuatrimestre 2012 y de modificaciones presupuestarias.
5. Asistir en la ejecución del presupuesto de 2012.
6. Asistir a la Directora Administrativa Financiera del Despacho Superior en el desarrollo de sus actividades.
7. Proponer soluciones a las actividades de la Dirección Administrativa Financiera, con el fin de lograr el cumplimiento de los objetivos y metas trazadas conforme el Plan Nacional de Gobierno.
8. Revisar y proponer respuesta a los diferentes oficios y solicitudes de información,
9. incluidas solicitudes de información de las diferentes Bancadas del Congreso de la República de Guatemala, solicitadas a la Dirección Administrativa Financiera.
10. Apoyar en las diferentes reuniones realizadas dentro y fuera del Ministerio en las que participan la Dirección Administrativa Financiera.

11. Apoyo en reuniones de Planificación de actividades de la Administración General.
12. Asistir y apoyar en las reuniones de la Comisión de Oxlajuj B'akun.

Resultados Obtenidos

1. Ejecución oportuna del presupuesto durante el mes de septiembre 2012.
2. Reuniones realizadas con la Dirección Técnica del Presupuesto, con propuestas de reprogramación de las cuotas no ejecutadas y ampliación del presupuesto.
3. Ejecución oportuna del presupuesto a través de la compra de bienes y servicios durante el mes de septiembre 2012.
4. Adecuada ejecución del presupuesto en los diferentes renglones, con relación a la cuota autorizada por el Ministerio de Finanzas Públicas.
5. Respuesta de las solicitudes y diferentes oficios dirigidos a la Dirección Administrativa Financiera del Despacho Superior.
6. Alcanzar el buen funcionamiento cumpliendo con los objetivos y metas trazadas por la Dirección Administrativa Financiera del Despacho Superior.
7. Cumplimiento de los objetivos trazados por la Dirección Administrativa Financiera y la Administración General.
8. Evacuar Solicitudes de requerimiento de información, por parte de diferentes Bancadas del Congreso de la República, entre otras.

Sin otro particular me suscribo de usted, Atentamente.


Lic. Luis Humberto No. 1111
Contador Público y Auditor
Col. 3,303

Vo.Bo.


Yolanda Bata Rucuch
Directora Administrativa Financiera
Despacho Superior
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 28 de septiembre de 2012.

Señor
Viceministro de Cultura
Leandro José María Yax Zelada
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

Por este medio le presento el informe de mis servicios Técnicos Profesionales del Ministerio de Cultura y Deportes, como Piloto del Despacho de Cultura; según Contrato número 897-12 y Acuerdo Ministerial número 291-12, correspondiente al mes de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura No. 005, serie "B".

Actividades realizadas:

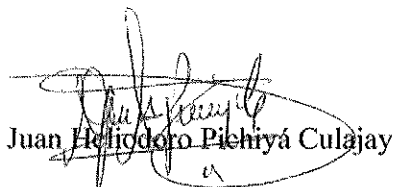
- Conducir el vehículo que transporta al Señor Viceministro de Cultura, dentro y fuera de la ciudad.
- Acompañamiento al Señor Viceministro de Cultura, dentro y fuera de la ciudad.
- Brindar seguridad al Señor Viceministro de Cultura.
- Velar para el buen funcionamiento del vehículo que transporta al Sr. Viceministro de Cultura.
- Informar sobre irregularidades que presente el vehículo que transporta al Señor Viceministro de Cultura.

Resultados:

- Se brindo adecuadamente servicios de transporte al Señor Viceministro de Cultura.
- Se acompañó al Señor Viceministro de Cultura, dentro y fuera de la ciudad.
- Se veló adecuadamente por el buen funcionamiento del vehículo que transporta al Viceministro de Cultura.
- Se brindo la seguridad adecuada al Viceministro de Cultura.

Agradeciendo su atención a la presente, aprovecho la oportunidad para suscribirme de usted.

Atentamente,


Juan Heliodoro Pichiyá Culajay

Vo.Bo.


Lic. Leandro José María Yax Zelada

Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes

